

INSTRUKS FOR RESULTATSERVICE OG OPPGJØR

Henting og levering

Utstyr og skjemaer for resultatservice hentes og leveres hos **familien Kittilsen, Dalhaugveien 46 Trondheim. Una og Tora er ansvarlige.**

Henting: Mandag 2000-2200 (tirsdagsløp)
Torsdag 2000-2200 (lørdagsløp)

Andre tidspunkt etter avtale på telefon:

Una Kittilsen (983 64 104)

Tora Kittilsen (484 59 404)

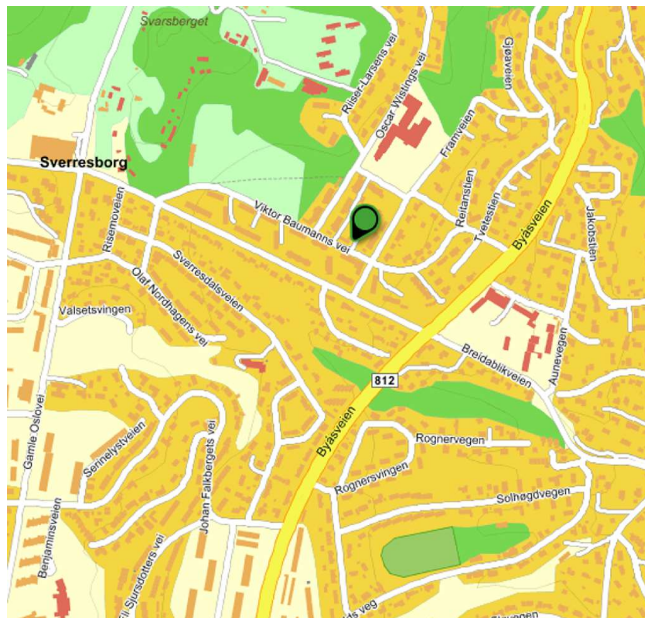
Levering: Avtales ved henting.

Ellers: Tirsdag el. onsdag 2000-2200

(tirsdagsløp)

Lørdagsløp etter avtale med Una eller

Tora.



Utlevert materiell

Utstyr og skjemaer for resultatservice ligger samlet i en stor koffert. Oversikt over utstyret i kofferten er listet opp på baksiden av denne instruksjonen.

Det er viktig at alt som ligger i kofferten blir levert tilbake til resultatservice. Ikke ta ut eller legg noe i tilhengeren. Innholdet i kofferten er listet opp på baksiden av denne instruksjonen.

For sekretariat

- Les instruksjonen nøye. Les opp navn og klasse når løper registrerer seg.
- Noter salgsdato på skrinet ved salg av brikker.
- Noter antall utleide brikker fordelt på nybegynnere og øvrige løpere.
- Arrangør er ansvarlig for at utleide brikker leveres tilbake. Manglende brikker må purres hos leietaker.
- Husk å avstemme bankterminalen etter løpet, ta bilde av utskriften og send det til resultatservice@orientering.stbik.no og May-Britt.Stokke@bedriftsidretten.no

Regnskap og oppgjør

Fra 2021 av skal all betaling være elektronisk, VIPPS eller kort (bank axept).

o-utvalget@orientering.stbik.no

Eventuelle utlegg refunderes ved å sende skannede kvitteringer til Bedriftsidrettens kontor på epost:

may-britt.stokke@bedriftsidretten.no

Kopi til O-utvalget

Innhold i tidtakerkofferten

1. Samsung NP 400 PC (I første rom fra venstre)
2. Fujitsu Lifebook PC (I andre rom fra venstre)
3. 2 stk etui med MTR4, skriver, lader og kabler (I tredje og fjerde rom fra venstre)
4. 1 stk. løs MTR4 (I ett av de små rommene til høyre)
5. Skrin med inntil 20 løperbrikker for salg (I femte rom fra venstre)
6. Skrin med 40 løperbrikker for utleie (I sjette rom fra venstre)
7. Betalingsterminal med lader i etui. (I sjuende rom fra venstre)
8. Netgear Minirouter (sammen med GPS og MTR i ett av de små rommene til høyre)
9. To etuier med ekstra batterier til MTR skrivere. (I ett av de små rommene til høyre)
10. Garmin GPSmap 60CSx håndholt GPS. (Sammen med Minirouter og MTR i ett av de små rommene til høyre)
11. Lader til Samsung PC (I stort rom til høyre)
12. Lader til Fujitsu PC (I stort rom til høyre)
13. Billader til Samsung PC. (I stort rom til høyre). Benyttes sammen med Mobil starthjelp dersom batteriet i PC blir utladet.
14. Lader til Netgear Minirouter (I stort rom til høyre)
15. Lader til Mobil starthjelp (I stort rom til høyre)
16. 2 stk. mus til PC (I stort rom til høyre)
17. 1 stk. 5m lang USB-kabel til MTR4 (Mål-MTR) Benyttes når MÅL-MTR er langt fra Master-PC. (I stort rom til høyre)
18. 1 stk. brukerveiledning for Brikkesys. (I åttende rom fra venstre)
19. 1 stk. laminert eksemplar av denne instruksen. (I åttende rom fra venstre)

Alle ladere er merket.

I tillegg skal ekstra strømforsyning følge med tidtakerkofferten.

Trondheim 2.8.2022